OGÓLNE WARUNKI UMOWY NAJMU

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ogólne Warunki Umowy Najmu (zwane dalej „OWUN") regulują stosunek najmu pomiędzy Wynajmującym a Najemcą w zakresie nieunormowanym w Umowie Najmu.
2. Użyte w niniejszych OWUN pojęcia oznaczają:

    a) Wynajmujący – PRZECHOWALNIA.COM w Tarnowie prowadzona przez: Agnes Bis S.C. A.Cygan A.Babiarz, ul. Czerwona 49, 33-101 Tarnów, NIP 9930530949
    b) Najemca – osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która zawiera z Wynajmującym Umowę Najmu;
    c) Umowa Najmu – dokument określający szczegółowe warunki najmu uzgodnione przez Wynajmującego i Najemcę (Strony) lub potwierdzenie złożenia zamówienia internetowego.
    d) Czynsz – zryczałtowana opłata ponoszona przez Najemcę za korzystanie z Przedmiotu Najmu w przyjętym okresie rozliczeniowym, w kwocie zgodnej z Cennikiem stanowiącym Załącznik do OWUN;
    e) Magazyn – magazyn usytuowany w budynku przy ul. Czerwonej 49 w Tarnowie stanowiący własność Wynajmującego;
    f) Przedmiot Najmu – część Magazynu (boks magazynowy) wydana Najemcy do używania na podstawie Umowy Najmu, oznaczona w Umowie Najmu.

3. Na podstawie OWUN oraz Umowy Najmu Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem Przedmiot Najmu określony szczegółowo w Umowie Najmu, w celu użytkowym polegającym na składowaniu rzeczy ruchomych.
4. Składając podpis pod Umową Najmu lub potwierdzając zapoznanie się z nią w internetowym formularzu zamówienia Najemca oświadcza i potwierdza, że:
   a) otrzymał egzemplarz OWUN, zapoznał się z nim i akceptuje jego treść,
   b) znany jest mu stan fizyczny i techniczny Przedmiotu Najmu oraz nie zgłasza w tym zakresie jakichkolwiek zastrzeżeń ani uwag.
5. Najemca nie może składować w Przedmiocie Najmu rzeczy, które mogą wyrządzić szkodę Wynajmującemu lub osobom trzecim.
6. W Magazynie nie mogą być składowane w szczególności rzeczy, których posiadanie albo wprowadzanie do obrotu jest zabronione lub których składowanie regulują szczególne przepisy prawa, jak również odpady, materiały i środki powszechnie uważane za toksyczne, wybuchowe, żrące, chemiczne, radioaktywne lub łatwopalne, skompresowane gazy, amunicja, pojemniki ciśnieniowe, w tym służące do transportu LPG, paliwa, baterie litowo-jonowe lub litowo polimerowe, żywność, rzeczy ulegające zepsuciu lub pogorszeniu jakości z upływem czasu, substancje drażniące lub w inny sposób oddziaływujące na rzeczy, osoby, zwierzęta, rośliny, środki odurzające, urządzenia, które emitują dym, pył lub zapach, nawozy, rzeczy łatwo psujące się lub narażone na zepsucie, rzeczy przedstawiające znaczną wartość, w tym pieniądze, biżuteria, papiery wartościowe, materiały kolekcjonerskie, ani jakiekolwiek inne materiały mogące stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, zagrażające rozlaniem oraz wyciekiem, niedozwolone lub niebezpieczne w obsłudze.
7. Rzeczy składowane w Przedmiocie Najmu powinny być odpowiednio zabezpieczone, w tym w sposób umożliwiający ich przenoszenie lub przesuwanie.
8. Najemca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za naruszenie warunków Umowy Najmu i za wszelkie szkody spowodowane rzeczami składowanymi w Przedmiocie Najmu.
9. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy składowane w Przedmiocie Najmu.
10. Wynajmujący oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

11. Wynajmujący nie wyraża zgody na rejestrację działalności gospodarczej przez Najemcę pod adresem magazynu bez pisemnie wyrażonej zgody Wynajmującego.

§2. DOSTĘP DO PRZEDMIOTU NAJMU

1. Po zawarciu Umowy Najmu i opłaceniu przez Najemcę czynszu za pierwszy okres rozliczeniowy, Wynajmujący przekaże Najemcy, drogą elektroniczną, na adres mailowy podany w Umowie Najmu lub osobiście w Biurze Obsługi Klienta indywidualny kod dostępu do bramy parkingu i bramy Magazynu, w którym znajduje się Przedmiot Najmu. Boksy magazynowe zamykane są indywidualnie przez Najemcę za pomocą jego własnej kłódki.
2. Indywidualny kod dostępu pozostaje aktywny przez cały okres trwania najmu i dezaktywuje się z upływem ostatniego dnia obowiązywania Umowy Najmu.
3. Kod dostępu może być czasowo zawieszony z powodu zaległości w opłatach czynszu najmu.
4. Ponowna aktywacja kodu dostępu następuje do 72 godzin od zaksięgowania zaległych opłat. Zawieszenie kodu dostępu nie wpływa na wysokość czynszu najmu.
5. Najemca zobowiązany jest zabezpieczyć indywidualny kod dostępu przed osobami nieuprawnionymi i może go udostępniać tylko osobom przez siebie wyraźnie upoważnionym za zgodą i wiedzą wynajmującego w formie pisemnej. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za użycie indywidualnego kodu dostępu przez osobę nieupoważnioną przez Najemcę.
6. Najemca ponosi koszty zmiany kodu dostępu w wysokości zgodnej z aktualnym cennikiem usług dodatkowych.

§3. OBOWIĄZKI NAJEMCY

1. Najemca zobowiązuje się do korzystania z Przedmiotu Najmu zgodnie z jego przeznaczeniem i Umową Najmu, w sposób umożliwiający niezakłócone korzystanie innym użytkownikom z pozostałych pomieszczeń Magazynu oraz z części wspólnych Magazynu.
2. Najemca zobowiązany jest do zachowania porządku i przestrzegania na terenie Magazynu oraz w jego najbliższym otoczeniu przepisów przeciwpożarowych i BHP.
3. Najemca zobowiązuje się do usuwania na swój koszt wszelkich śmieci, zwłaszcza opakowań, palet, itp. i nie korzystać w tym celu ze śmietników w Budynku i wokół terenu Budynku.
4. Najemca zobowiązuje się do opróżnienia Przedmiotu Najmu ze składowanych rzeczy najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy Najmu.
5. W przypadku braku zwolnienia Magazynu przez Najemcę do końca ostatniego dnia stosunku Najmu, Najemca upoważnia Wynajmującego do wszczęcia procedur związanych z opróżnieniem magazynu zgodnie z zapisami zawartymi w § 10 OWUN.
6. Najemca zwalnia Wynajmującego z wszelkiej odpowiedzialności odszkodowawczej w związku z działaniami mającymi na celu opróżnienie Przedmiotu Najmu z pozostawionych w nim rzeczy.
7. Najemca nie jest uprawniony do oddawania Przedmiotu Najmu lub jego części do bezpłatnego używania ani do jego płatnego podnajmowania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Najemca nie może dokonywać żadnych zmian w Przedmiocie Najmu, w szczególności przebudowywać go, przerabiać, adaptować, dokonywać zmian konstrukcyjnych, ani instalować żadnego wyposażenia w Przedmiocie Najmu bez uprzedniej zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. W razie naruszenia przez Najemcę powyższego zakazu, Wynajmujący ma prawo, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Najemcy do przywrócenia stanu poprzedniego w terminie nie dłuższym niż 7 dni, wejść do Przedmiotu Najmu i usunąć wprowadzone zmiany lub zamontowane wyposażenie w całości na koszt i ryzyko Najemcy. Wezwanie do przywrócenia Przedmiotu Najmu do stanu poprzedniego może być przesłane drogą elektroniczną, na adres mailowy Najemcy podany w Umowie Najmu.
9. Najemca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy Najmu na inną osobę bez zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§4. OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO

1. Wynajmujący zobowiązany jest wydać Najemcy Przedmiot Najmu poprzez udostępnienie indywidualnego kodu dostępu do bramy parkingu oraz bramy Magazynu, w którym znajduje się Przedmiot Najmu.
2. Wynajmujący zobowiązany jest zapewnić odpowiednie zabezpieczenia Magazynu, w którym znajduje się Przedmiot Najmu.
3. Wynajmujący zobowiązany jest zapewnić czystość i porządek w częściach wspólnych Magazynu.
4. Wynajmujący może wejść do Przedmiotu Najmu pod nieobecność Najemcy tylko w przypadku potrzeby wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w razie wystąpienia awarii, innych nieprzewidzianych zdarzeń, zagrożenia powstania szkody na mieniu bądź na osobie związanej pośrednio lub bezpośrednio ze składowanymi rzeczami, a także w razie uzasadnionego podejrzenia składowania w Przedmiocie Najmu rzeczy niedozwolonych lub sprzecznych z Umową Najmu.
5. Wynajmujący może usunąć rzeczy Najemcy zalegające w częściach wspólnych na koszt i ryzyko Najemcy.

§5. CZYNSZ NAJMU

1. Najemca zobowiązuje się płacić Czynsz w wysokości określonej w Umowie Najmu, OWUN oraz Cenniku najpóźniej w terminach wymagalności.
2. Czynsz jest płatny za okres rozliczeniowy przyjęty w Umowie Najmu z góry, w terminie do dnia poprzedzającego pierwszy dzień każdego kolejnego okresu rozliczeniowego, przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w Umowie Najmu lub gotówką po uprzednim umówieniu się z Wynajmującym
3. Pierwszy czynsz jest płatny z góry w momencie zawarcia umowy.
4. Najemca może zapłacić Czynsz z góry za cały okres najmu lub dokonywać płatności Czynszu zgodnie z przyjętym okresem rozliczeniowym. W przypadku zawarcia umowy na czas nie krótszy niż rok Wynajmujący udziela rabatu na warunkach określonych w Cenniku.
5. W przypadku opóźnienia Najemcy w zapłacie Czynszu Wynajmujący może dochodzić maksymalnych odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. W przypadku opóźnienia Najemcy w zapłacie czynszu Wynajmujący ma prawo zawiesić indywidualny kod dostępu do magazynu do czasu uregulowania zapłaty.
7. Najemca, który zawarł więcej niż jedną umowę na najem lub w ramach jednej umowy wynajął więcej niż jeden magazyn zobowiązany jest do terminowej zapłaty czynszu za wszystkie wynajęte magazyny. W przypadku braku zapłaty za jeden z kilku wynajmowanych magazynów nastąpi blokada dostępu do wejścia na budynku i na teren budynku, do czasu wpływu zaległej kwoty.
8. Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.
9. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości Wynajmującego co do wypłacalności Najemcy lub jego zdolności do regularnego opłacania Czynszu, Wynajmujący może zażądać od Najemcy wpłaty dodatkowej kaucji zabezpieczającej w wysokości równej kwocie Czynszu za jeden okres rozliczeniowy w terminie 7 dni od wysłania powiadomienia drogą elektroniczną. W takim przypadku wpłaty realizowane przez najemcę będą w pierwszej kolejności księgowane jako zapłata zaległych opłat czynszowych. W przypadku uregulowania przez Najemcę wszystkich należności z tytułu Umowy Najmu do czasu wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Najmu kaucja podlega zwrotowi na rzecz Najemcy w terminie 14 dni od dnia zakończenia Umowy Najmu. W razie wystąpienia zaległości Najemcy w zapłacie Czynszu Wynajmujący może liczyć kaucję na poczet nieuregulowanego Czynszu i w przypadku trwania umowy wystąpić ponownie o jej wpłatę.
10. Czynsz, o którym mowa w §5 punkcie 1 podlega corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Wynajmujący powiadomi Najemcę o nowym

cenniku drogą elektroniczną. W przypadku deflacji czynsz nie ulega zmianie. Waloryzacja czynszu na podstawie niniejszego zapisu nie stanowi zmiany Umowy i tym samym nie wymaga zawarcia przez strony aneksu do umowy.

11. Płatność z góry za cały okres Najmu lub okres rozliczeniowy dłuższy niż wymagany nie zwalnia Najemcy z obowiązku dopłaty różnicy w cenie w przypadku wzrostu ceny, o którym mowa w pkt. 10 niniejszego paragrafu.

§6. USŁUGI DODATKOWE

1. Wynajmujący pobierać będzie dodatkową opłatę za wykonanie usług dodatkowych dotyczących innego zakresu niż najem Magazynu.
2. Ceny usług dodatkowych nie są cenami stałymi i podlegać mogą zmianie, w szczególności koszty przewozu rzeczy i koszty utylizacji.
3. Aktualny cennik usług dodatkowych udostępniony jest na stronie internetowej.

§7. CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY NAJMU

1. Umowa Najmu zawierana jest na czas oznaczony.
2. Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejny czas oznaczony równy pierwotnemu okresowi, na który została zawarta po dokonaniu wpłaty czynszu z góry za nowy okres rozliczeniowy.

§8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY NAJMU

1. Najemca będący konsumentem w rozumieniu art. 22[1] k.c. może odstąpić od Umowy Najmu zawartej poza siedzibą Wynajmującego (zamówienie internetowe) bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, przesyłając do Wynajmującego oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Najmu drogą elektroniczną, na jego adres mailowy podany w Umowie Najmu. Oświadczenie może być złożone na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy Najmu.
2. W razie złożenia przez Najemcę będącego konsumentem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Najmu zawartej poza siedzibą Wynajmującego (zamówienie internetowe) po uzyskaniu kodu dostępu do Magazynu, a przed upływem ustalonego okresu jej obowiązywania Najemca jest zobowiązany do zapłaty części Czynszu należnego Wynajmującemu obliczonej proporcjonalnie za czas od chwili zawarcia Umowy Najmu do chwili odstąpienia od niej przez Najemcę.
3. W przypadku Umów Najmu zawartych na czas oznaczony krótszy niż 14 dni, Najemca będący konsumentem, który złożył oświadczenie określone w ust. 1 tego paragrafu, z chwilą upływu okresu obowiązywania Umowy Najmu traci prawo do odstąpienia od umowy.

§9. ROZWIĄZANIE UMOWY NAJMU

1. Wynajmujący może rozwiązać Umowę Najmu ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Najemca:
   a) korzysta z Przedmiotu Najmu w sposób sprzeczny z Umową Najmu i OWUN;
   b) niszczy Przedmiot Najmu lub oddziałuje na niego w taki sposób, że może to doprowadzić do zniszczenia lub pogorszenia Przedmiotu Najmu;
   c) uniemożliwia lub poważnie utrudnia korzystanie z Magazynu innym użytkownikom, zakłóca porządek w Magazynie lub w jego najbliższym otoczeniu;
   d) opóźnia się z zapłatą Czynszu za co najmniej jeden okres rozliczeniowy i nie ureguluje zaległości w ciągu dodatkowego 7 dniowego terminu wyznaczonego przez Wynajmującego
   e) nie wpłacił kaucji, o której mowa w §5 punkt 9.
2. W przypadku faktycznego korzystania przez Najemcę z Przedmiotu Najmu po rozwiązaniu Umowy Najmu (jego nieopróżnienia z rzeczy), Wynajmujący może dochodzić odszkodowania

za bezumowne korzystanie z Przedmiotu Najmu w podwójnej wysokości Czynszu za każdy rozpoczęty tydzień bezumownego korzystania z Przedmiotu Najmu.

3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy Najmu może być przesłane do Najemcy drogą elektroniczną, na jego adres mailowy podany w Umowie Najmu.
4. Rozwiązanie Umowy Najmu przez Wynajmującego nie zwalnia Najemcy z obowiązku terminowej zapłaty należnego czynszu oraz innych pozostałych opłat, o których mowa w Umowie najmu, OWUN i cenniku.

§10. OPRÓŻNIANIE MAGAZYNU PRZEZ WYNAJMUJĄCEGO

1. Najemca zobowiązany jest do opróżnienia Magazynu ze złożonych rzeczy:
   a) W terminie do ostatniego dnia trwania stosunku Najmu
   b) W terminie 7 dni licząc od dnia złożonego przez Wynajmującego wypowiedzenia Umowy Najmu
2. W razie nie opróżnienia przez Najemcę Magazynu z rzeczy w terminie do ostatniego dnia trwania stosunku najmu lub wyznaczonej daty opróżnienia magazynu w związku z wypowiedzeniem Umowy najmu, Najemca upoważnia Wynajmującego na swój koszt i ryzyko do wykonania usługi opróżnienia Magazynu i przewozu Rzeczy według poniższych warunków:
   a) W terminie 7 dni od upływu terminu, o którym mowa powyżej, Wynajmujący prześle Najemcy drogą elektroniczną potwierdzenie zamiaru przewozu rzeczy zawierające adres, datę dostarczenia rzeczy oraz kwotę zaliczki do wpłaty na poczet wykonania usługi przewozu.
   b) W terminie 7 dni od otrzymania pisma Najemca może wskazać inny adres, pod który mają być dostarczone rzeczy. Nowy adres dostawy nie może być położony dalej niż 20 km od Magazynu
   c) Najemca zobowiązany jest do zapłaty za wszelkie koszty poniesione przez Wynajmującego przy opróżnieniu magazynu z rzeczy i ich przewozu.
   d) Wynajmujący może zlecić przewóz rzeczy osobom trzecim.
   e) Wynajmujący oraz osoby trzecie przewożące rzeczy Najemcy nie odpowiadają prawnie za stan przewożonych rzeczy.
3. Najemca upoważnia Wynajmującego do oddania rzeczy do utylizacji na koszt i ryzyko Najemcy po ustaniu stosunku najmu w przypadku gdy:
   a) Najemca nie skontaktuje się z Wynajmującym w celu potwierdzenia miejsca przewozu rzeczy i nie wpłaci zaliczki w terminie 7 dni od chwili otrzymania pisma od Wynajmującego
   b) Najemca skontaktuje się z Wynajmującym, ale ani nie wpłaci zaliczki, ani nie opróżni samodzielnie magazynu w terminie do 7 dni od chwili kontaktu z Wynajmującym.
   c) Najemca zobowiązany jest do zapłaty według aktualnego cennika za wszelkie koszty poniesione przez Wynajmującego przy opróżnieniu magazynu z rzeczy i ich utylizacji.
4. Potwierdzenie przeprowadzonych czynności opróżnienia magazynu stanowi dokumentacja fotograficzna sporządzona przez Wynajmującego, udostępniona Najemcy na jego życzenie. Wynajmujący może także zarejestrować przebieg czynności w formie audio-video.

§11. REKLAMACJA NAJEMCY

1. W przypadku złożenia przez Najemcę reklamacji co do sposobu lub jakości wykonywania Umowy Najmu, Wynajmujący zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
2. Reklamacja Najemcy może być przesłana do Wynajmującego drogą elektroniczną, na adres mailowy podany w Umowie Najmu.

3. Jeżeli Wynajmujący nie udzieli odpowiedzi na reklamację Najemcy będącego konsumentem w rozumieniu art. 22[1] k.c. w terminie, o którym mowa w ust. 1, uważa się, że uznał reklamację.

§12. DODATKOWE INFORMACJE DO ZAMÓWIEŃ SKŁADANYCH ONLINE

- Podmiotem świadczącym obsługę płatności online jest Autopay S.A.
- Dostępne formy płatności:
  - Karty płatnicze:
  - Visa
  - Visa Electron
  - Mastercard
  - MasterCard Electronic
  - Maestro”
- W przypadku wystąpienia konieczności zwrotu środków za transakcję dokonaną przez klienta kartą płatniczą sprzedający dokonana zwrotu na rachunek bankowy przypisany do karty płatniczej zamawiającego
- Czas realizacji zamówienia jest liczony od momentu uzyskania pozytywnej autoryzacji płatności.

§13. UBEZPIECZENIE

1.Wynajmujący oświadcza, że Budynek Magazynu jest ubezpieczony, przy czym ubezpieczenie nie obejmuje rzeczy składowanych w Przedmiocie Najmu.

2. Najemca może we własnym zakresie ubezpieczyć rzeczy wnoszone do Przedmiotu Najmu oraz zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

§14. DANE OSOBOWE

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:
   AGNES Bis S.C. Andrzej Cygan Andrzej Babiarz
   Ul. Czerwona 49
   33-101 Tarnów
   NIP: 9930530949
2. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest:
   PRZECHOWALNIA.COM RENATA LATOS-WAŻNY, GRZEGORZ WAŻNY SPÓŁKA JAWNA z siedzibą: ul. Piotra Wysockiego 27B, 58-304 Wałbrzych, nr KRS 0000853126, nr NIP 8863013455, REGON 386692036.
3. Najemca będący osobą fizyczną zobowiązany jest złożyć w Umowie Najmu lub zamówieniu internetowym oświadczenie, czy wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Wynajmującego, w zakresie wszystkich danych osobowych takiego Najemcy określonych w Umowie Najmu oraz wyłącznie do celów i na potrzeby jej realizacji.
4. Wynajmujący przekazuje Najemcy w Umowie Najmu niezbędne informacje o warunkach przetwarzania danych osobowych Najemcy będącego osobą fizyczną, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.U.UE.L.2016.119.1 (klauzula informacyjna „RODO”).

§15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany lub uzupełnienia Umowy Najmu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wynajmujący może jednostronnie dokonać zmiany OWUN w przypadku zmiany przepisów prawa lub zmian w zasadach świadczenia usług przez Wynajmującego.
3. Wynajmujący poinformuje Najemcę o dokonanych zmianach OWUN co najmniej na 14 dni przed ich wejściem w życie, drogą elektroniczną, na adres mailowy podany w Umowie Najmu.

4. W przypadku gdy Najemca nie akceptuje zmian OWUN, może w terminie 14 dni od otrzymania informacji od Wynajmującego złożyć oświadczenie o rozwiązaniu Umowy Najmu z zachowaniem okresu wypowiedzenia jednomiesięcznego (w przypadku Umowy Najmu zawartej na czas oznaczony dłuższy niż 1 miesiąc) lub 14-dniowego (w przypadku Umowy Najmu zawartej na czas oznaczony krótszy niż 1 miesiąc).
5. Brak oświadczenia Najemcy o rozwiązaniu Umowy Najmu jest równoznaczny z akceptacją Najemcy dla dokonanych zmian OWUN.
6. OWUN stanowią integralną część Umowy Najmu.